

Dans le cadre d'un remplacement dans l'équipe de l'institut Carnot Ingénierie@Lyon*, nous recherchons un(e) **Comptable Unique** pour contribuer activement à notre succès.

COMPTABLE UNIQUE

Responsable Administratif, Comptable et Qualité

 Quand ? Dès que possible

Fiche de poste

Définition de l'emploi/métier :

Le ou la responsable administratif(ve), comptable et qualité prend en charge l'ensemble de la comptabilité et des finances du GIE Ingénierie@Lyon, tout en apportant un soutien direct à la direction. En tant que comptable unique, il ou elle enregistre et traite les informations relatives aux mouvements financiers, assure le suivi des comptes, et garantit la conformité avec la réglementation fiscale et sociale en vigueur. Il ou elle aura également la responsabilité de la gestion du système d'information (EFFICY), en assurant le suivi des processus qualité et le maintien de la documentation.

Conditions générales d'exercice de l'emploi/métier :

Le poste s'exerce dans un environnement informatisé, utilisant des logiciels de gestion intégrés pour la comptabilité, la paie et la qualité. Le ou la responsable travaille en lien étroit avec la direction, fournissant des analyses, des états financiers et le suivi des indicateurs pour soutenir la prise de décision stratégique. L'utilisation du logiciel Efficy pour la gestion du système d'information requiert une organisation rigoureuse et un suivi continu des processus documentaires.

Formation et expérience :

Ce poste est accessible à partir de formations de niveau III (BTS ou DUT comptabilité, CFPA), complétées par une expérience confirmée dans un service comptable, idéalement en tant que comptable unique, et avec une première expérience en gestion de la qualité. Une connaissance de base du logiciel Efficy ou d'autres outils de gestion qualité est souhaitée.

Compétences techniques de base :

- **Comptabilité générale et analytique** : Maîtrise des principes comptables et gestion de toutes les opérations journalières et d'inventaire
- **Droit social** : Connaissance des lois du travail pour gérer les aspects liés aux ressources humaines et la gestion de la paie
- **Suivi des indicateurs** : Maîtrise des outils de gestion de données
- **Gestion financière et contrôle de gestion** : Créer des budgets, réaliser des analyses financières et gérer la trésorerie

Compétences associées :

- Connaissances en **économie** et en **droit des entreprises**.
- Maîtrise des **logiciels de gestion comptable, financière et de paie**.
- Expérience en **support direct à la direction** dans l'analyse financière et la préparation de rapports stratégiques.
- Autonomie et gestion du temps
- Communication et aptitudes relationnelles

Capacités liées à l'emploi :

Le poste requiert une grande rigueur, un sens de l'organisation, et la capacité de gérer de façon autonome l'ensemble des opérations comptables et administratives. Une attention particulière est demandée pour garantir la **confidentialité des données financières** et une vue globale sur les

processus qualité.

Activités spécifiques :

- **Comptabilité générale et analytique** : Gestion complète de la comptabilité du GIE Ingénierie@Lyon jusqu'à la préparation du bilan et compte de résultat (achats, comptabilité fournisseurs, trésorerie, budget).
- **Gestion de la paie** : Contrats de travail, bulletins de paie, DSN
- **Support à la direction** : Fourniture d'analyses financières, d'indicateurs et de rapports pour accompagner les prises de décision stratégique de la direction.
- **Suivi de l'abondement et des projets** : Centralisation des données et calcul pour le versement de l'abondement lié aux projets, rapports financiers pour justifier l'abondement

Logiciels utilisés :

- **CEGID Compta**
- **CEGID Paie**
- **EXCEL/WORD/POWERPOINT**
- **EFFICY**

 Quand? Dès que possible

 Conditions:

Temps 80% ou 100%, statut CDI Cadre. Organisation à définir.

Rémunération à négocier selon le profil

 Poste basé sur le campus LyonTech-la Doua à Villeurbanne.

Un environnement bienveillant et stimulant.

 Intéressé(e) ? Envoyez votre CV et lettre de motivation à comptable@ingenierie-at-lyon.org, copie à eric.zamai@ingenierie-at-lyon.org

* Présentation de l'entreprise

Année de création : 2007 - Secteur : recherche partenariale

Equipe (8 personnes) : président, vice-président, directeur, issus des laboratoires + comptable/finances, développement partenarial, assistance de direction, communication.

La recherche en Ingénierie constitue un point fort du site lyonnais, qui offre un des plus importants potentiels de recherche dans le domaine à l'échelle nationale (plus de 450 laboratoires, regroupant 10 000 chercheurs et 110 00 étudiants).

Porté par la volonté de fédérer et structurer l'Ingénierie lyonnaise, l'Institut National des Sciences Appliquées de Lyon, l'Ecole Centrale de Lyon, l'Université Claude Bernard Lyon1 et le CNRS, établissements et organismes de recherche et d'enseignement de renom, ont initiés la création d'une structure fédérative pour coordonner les activités de recherche et de formation, favoriser et organiser la relation entreprises privées-laboratoires publics. Cette structure est labélisée institut Carnot depuis 2007 (<https://www.lereseaudecarnot.fr/fr>)

Ingénierie@Lyon regroupe aujourd'hui 13 laboratoires de recherche lyonnais et 2 centres techniques, proposant une offre de recherche concertée et coordonnées aux problématiques industrielles, dans le domaine de l'ingénierie intégrée dans le Transport, l'Energie, Ingénierie pour le vivant et les Matériaux. L'institut mobilisent les expertises reconnues des laboratoires-membres, et propose une pluridisciplinarité d'excellence indispensable aux exigences de R&D associées aux grands enjeux socio-économiques et sociétaux d'aujourd'hui et de demain : innovation et environnement. Ces recherches intégrées alimentent co-latéralement la recherche fondamentale et le développement de technologies avancées. www.ingenierie-at-lyon.org